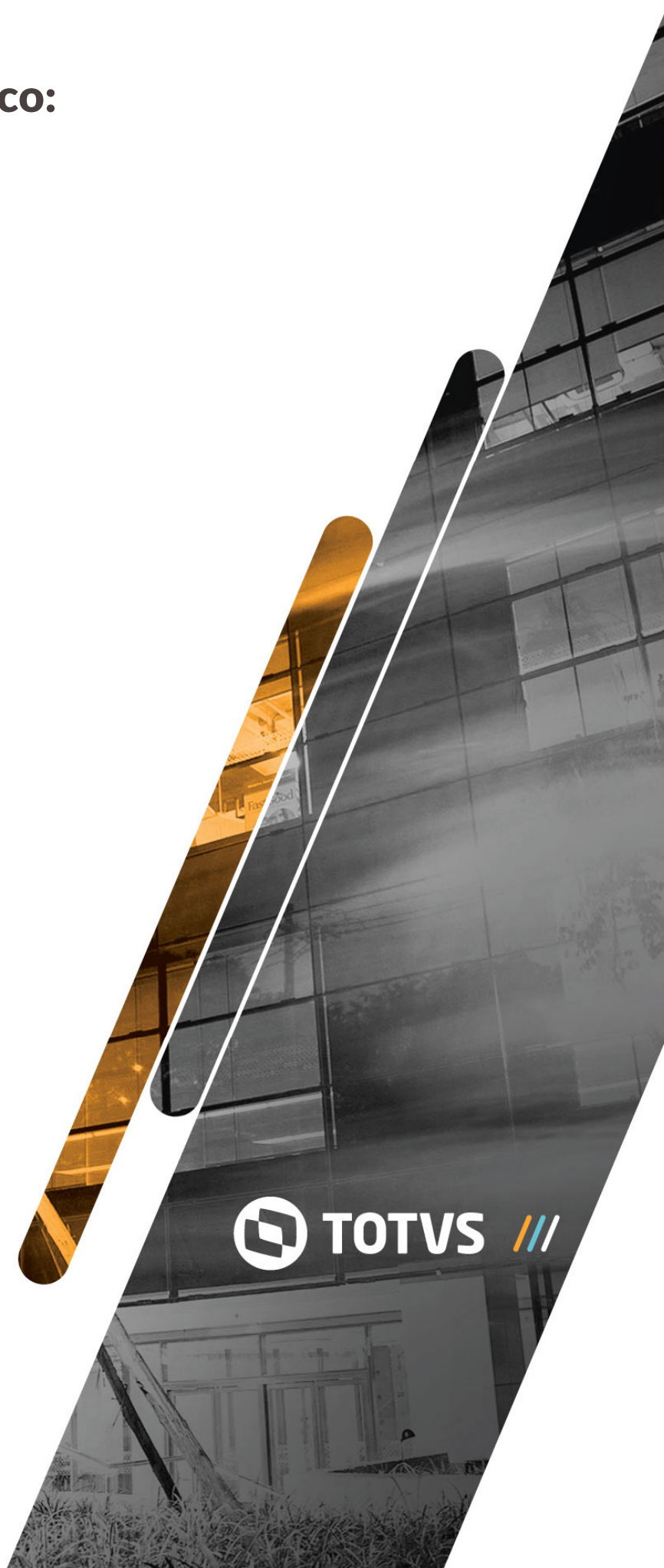


Conteúdo Programático: Contas a Receber





1. Conteúdo Programático

Nome do treinamento: Contas a Receber

Linha de Produto: Protheus.

Carga Horária: 16 horas

1.1. Objetivo

Habilitar o participante nas funcionalidades do ambiente de forma sistemática e prática, abordando diversas opções oferecidas pelo sistema, tais como: Geração de Títulos de Contas a Receber, Recebimentos Diversos, Geração e Manutenção de Borderôs, Baixas de Contas a Receber, Faturas a Receber, Cheques Recebidos, Relatórios.

1.2. Público Alvo

Destinado a profissionais com conhecimentos dos procedimentos da Área Financeira, relacionados às Contas a Receber.

1.3. Pré-Requisitos

- Conhecimento básico de microinformática;
- Conhecimento básico dos procedimentos da área de Contas a Receber (Tesouraria).

1.4. Conteúdo

Essencialmente prático, focado nas rotinas diárias e operacionais do Financeiro - Contas a Receber.

- Configurações do Sistema (Parâmetros)
- Cadastros a serem abordados durante o curso:
 - Moedas;
 - Projeção de Moedas
 - Bancos;
 - Condições de Pagamentos/Recebimentos;
 - Naturezas;
 - Orçamentos
 - Clientes;
 - Situação de Cobrança
 - Visão Gerencial
- Integração com o Ambiente de Faturamento:
 - Cadastro de Tipos de Entradas e Saídas (Apenas para verificação da finalidade);
 - Emissão de um Documento de Saída.
- Integração com o Ambiente de Contabilidade Gerencial:
 - Lançamentos Padronizados.
- Movimentações das Contas a Receber:
 - Cadastro e Manutenção de diversos Tipos de Títulos tais como: Provisório, Abatimentos, Recebimentos Antecipados.
 - Rateio da Baixa Múltiplas Naturezas e Centros de Custo;



- Substituição de Títulos Provisórios;
 - Renegociação de Contas a Receber;
 - Compensação dos Títulos a Receber;
 - Cheques Recebidos;
 - Devolução de Cheques;
 - Controle de Saldos Cheques a serem Compensados
 - Borderôs de Recebimentos e Transferências;
 - Comunicação Bancária CNAB a Receber (Apenas verificação da finalidade);
 - Geração de Arquivos de Envios;
 - Baixas de Títulos a Receber (Manual e Por Lote);
 - Cancelamentos/Exclusão de Baixas a Receber;
 - Baixas a Receber Automática;
 - Liquidação de Títulos;
 - Manutenção de Borderôs;
 - Valores Acessorios Contas a Receber;
 - Carta Cobrança.
- Principais consultas:
 - Posição Financeira dos Clientes;
 - Posição dos Títulos a Receber;
 - Fluxo de Por Natureza II.
 - Resumo Geral
 - Rastreamento
 - Tracker Contábil
 - Principais Relatórios abrangendo os Cadastros, as Consultas e Movimentações.
 - Painel Gestor Financeiro:
 - Painel Gestor;
 - Painel Contas a Receber
 - Funções Contas a Receber

2. Cursos Complementares

Nome do curso	Carga Horária
Fluxo de Caixa	04 horas
Comunicação Bancária (CNAB)	04 horas
PCO - Planejamento e Controle Orçamentário	16 horas
Tesouraria	08 horas