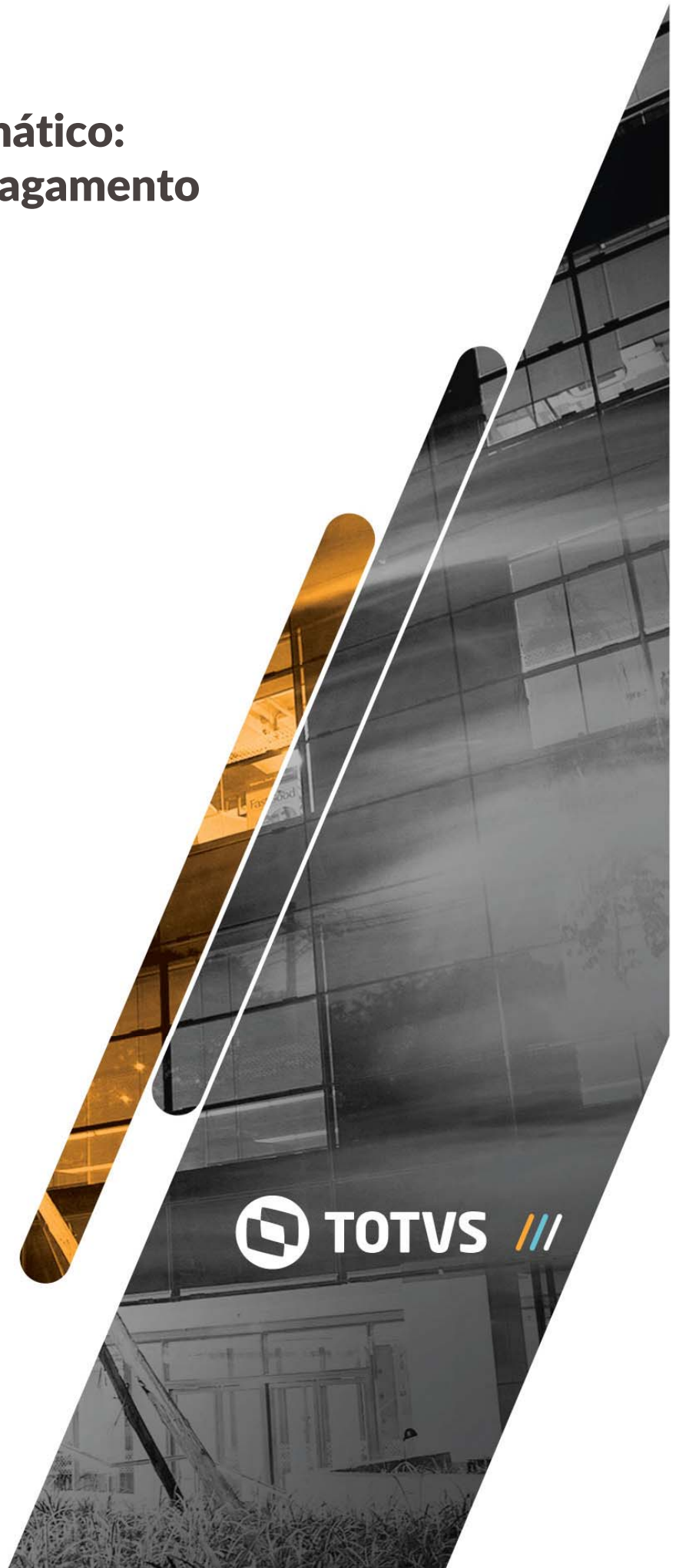


Conteúdo Programático: TOTVS Folha de Pagamento





1. Conteúdo Programático

Nome do treinamento: TOTVS Folha de Pagamento

Linha de Produto: RM

Carga Horária: 40 horas

1.1. Objetivo

O objetivo deste treinamento é a capacitação de profissionais da área de Departamento Pessoas para a utilização do aplicativo TOTVS Folha de Pagamento. Solução em Folha de Pagamento para a realização de todas as rotinas da administração de Pessoal, tais como os processos de: Admissão, cálculos, lançamentos e encerramento da folha de pagamento, alterações de salários, emissão de relatórios, 13º salário, rescisão, férias e rotinas anuais, passando pelos novos campos do eSocial e Reforma Trabalhista.

1.2. Público Alvo

Destinado aos profissionais de Administração de Pessoal.

1.3. Pré-Requisitos

- Conhecimento básico de microinformática:
 - Ambiente Windows;
 - Operacional em micro computador.
- Rotinas de departamento de Pessoal;
- Legislação Trabalhista.

1.4. Conteúdo

- Cadastros Globais;
- Parametrizador;
- Cadastros de Seções e Centro de Custos;
- Tabelas de Cálculos e Valores Fixos;
- Cadastro de Eventos e Eventos vinculados;
- Fórmulas;
- Horários;
- Cadastro de Funcionários;
- Controle de Vale Transporte;
- Filtros;
- Tabelas Dinâmicas e Campos complementares;
- Alterações Globais de funcionários;
- Códigos Fixos;
- Eventos Programados.
- Férias:
 - Preparação;
 - Processamento;
 - Cadastros;
 - Cálculo;
 - Lançamentos
 - Cancelamento;
 - Diferença nas férias;
 - Finalização de Férias;
 - Férias Coletivas;



- Acerto do Período Aquisitivo;
- Escala de Férias.
- Processo da folha de pagamento:
 - Grupos de Eventos;
 - Lançamento do Adiantamento Salarial;
 - Cadastro de Empréstimo;
 - Cadastro da Licença Maternidade;
 - Lançamento do Grupo de Eventos da Folha de Pagamento;
 - Lançamento Multi-Coligadas;
 - Importações;
 - Entrada de Movimento;
 - Diferença Salarial;
 - Cancelamento/Bloqueio e Recálculo da folha;
- Emissão de Relatórios e obrigações acessórias
 - Folha Analítica;
 - Sefip e Comparativo Sefip X Folha;
 - Guia de INSS;
 - Geração do CAGED;
 - Passivo Trabalhista;
 - Manad.
- Encerramento da Folha:
 - Geração de Histórico de Provisões;
 - Processo Contabilização da Folha;
 - Crítica da Folha;
 - Liberação de Flags para FGTS;
 - Restauração da Ficha Financeira complementar;
 - Transferência Manual dos Registros da Ficha Financeira;
 - Liberação de Competência;
- 13º Salário:
 - Preparação;
 - Processamento;
 - Lançamento;
 - Diferença
- Rescisão:
 - Preparação;
 - Processamento;
 - Passivo Trabalhista;
 - Cadastro;
 - Cálculo;
 - Cancelamento;
 - Rescisão Complementar;
 - Rescisão Coletiva;
 - Atualização de Saldo de FGTS;
 - GRFC;
- Rotinas Anuais: RAIS e DIRF
- Fila de Eventos do eSocial
- Novos campos e Cadastros da Reforma Trabalhista



2. Cursos Complementares

Nome do curso	Carga Horária
e-Social	24 horas
Fórmulas RM Labore	16 horas
Gestão de Pessoas	32 horas
Segurança e Saúde Ocupacional	24 horas
Automação de Ponto	24 horas