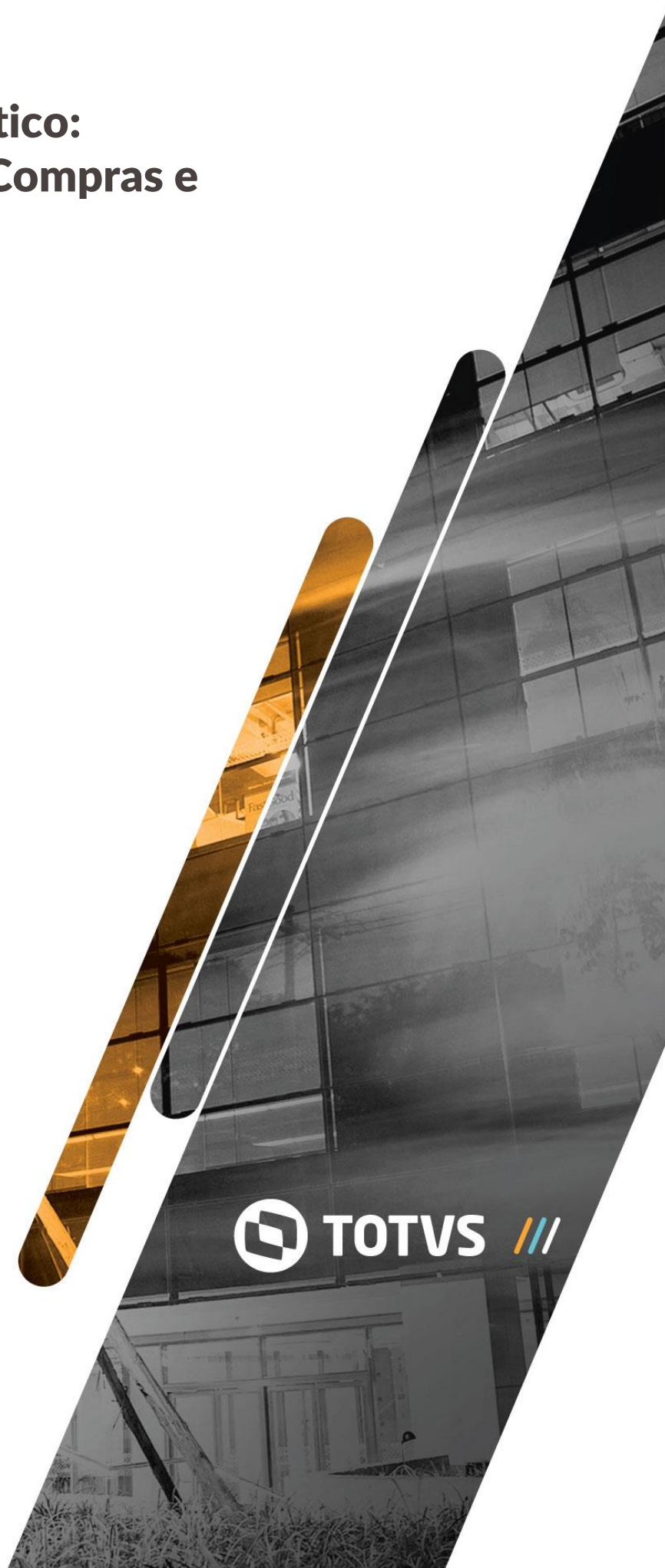


Conteúdo Programático: Gestão de Estoque, Compras e Faturamento





1. Conteúdo Programático

Nome do treinamento: Gestão de Estoque, Compras e Faturamento

Linha de Produto: RM

Carga Horária: 40 horas

1.1. Objetivo

Discriminar as principais características técnicas do sistema TOTVS Gestão de Estoque, Compras e Faturamento, baseado em seus processos e permitir assim melhor compreensão e aproveitamento de suas funcionalidades e recursos.

As características funcionais do TOTVS Gestão de Estoque, Compras e Faturamento (RM Nucleus) visam facilitar ao máximo as operações e rotinas das áreas de compras e faturamento, além de respeitar os padrões de cada empresa e permitir a personalização de processos.

1.2. Público Alvo

Destinado aos profissionais com conhecimentos da área administrativa.

1.3. Pré-Requisitos

Conhecimento básico da área de compras e faturamento.

1.4. Conteúdo

- Cadastros das tabelas essenciais ao funcionamento do Gestão de Estoque, Compras e Faturamento
 - Navegação na MDI
 - Cadastros Globais
 - Noções Básicas de Parâmetros
 - Implantação de Saldo
 - Módulo Globais
 - Cadastros Entidades Principais
 - Local de Estoque
 - Fabricantes
 - Representante
 - Transportadora
 - Comprador/Vendedor
 - Tabelas de Classificação
 - Campos Complementares
 - Tabela Dinâmica
 - Principais Tabelas Auxiliares
 - Cadastros – Financeiros
 - Tipo de Documento
 - Tabelas Opcionais
 - Moedas e Índices/Cotação
 - Cadastros - Fiscal (Principais)
 - Cadastros – Contábil
 - Centro de Custo
 - Classificação Centro de Custo
 - Eventos Contábeis
 - Cadastros – Financeiro



- Tipos de Cliente/Fornecedor
- Cliente/Fornecedor
 - Principais Anexos do Cliente/Fornecedor
 - Cadastro do Produto
 - Principais Anexos do Cadastro/Produto
 - Grade Numerada por Produto
- Compras
 - Noções Básicas de Parâmetros
 - Implantação de Saldo
 - Solicitação de Compras
 - Ordem de Compra
 - Aprovação
 - Recebimento de Materiais
 - Recebimento parcial
 - Conclusão de Movimento
 - Cancelamento de Movimento
 - Aquisição de Serviços
 - Devolução de Compras (Utilizando o processo de Movimento por Referência)
 - Cotação
 - Controle Orçamentário
 - Tabelas do Orçamento:
 - Cadastros dos Valores Orçados
 - Realocação Orçamentária
 - Consulta Valores de Orçamento
- Faturamento
 - Pedido de Venda
 - Faturamento
 - Faturamento Parcial
 - Tabela de Preço
 - Conclusão de Movimentos
 - Cancelamento de Movimentos
 - Devolução de Vendas (Utilizando o processo de Movimento por Referência).
- Estoque
 - Noções básicas de Parâmetros
 - Requisição de Materiais
 - Baixa de Estoque para Uso/Consumo
 - Transferência entre Filiais
 - Transferência entre Estoque
 - Estoque de Terceiros e com Terceiros
 - Manutenção de Inventários;
 - Regerar Saldos e Custos
 - Tabelas de Ressuprimento
 - Processos do Ressuprimentos
 - Análise de Ressuprimentos
 - Consulta de Saldos e Custos
 - Ficha Financeira
- Contratos
 - Noções básicas dos Parâmetros
 - Tabelas de Contratos
 - Tipos de Contratos
 - Status de Contrato
 - Motivos de Cancelamento
 - Tipos de Produtos para Faturamento
 - Tipos de Produto por Filial



- Manutenção de Contrato
 - Contrato Não Periódico
 - Contrato Periódico
 - Contrato Medição
- Inclusão de Previsões Financeiras
- Reajustes de contratos
- Aditivos
- Faturamento de Contrato através da visão “Manutenção de Contratos”
- Faturamento de Contrato por Lote

2. Cursos Complementares

| Nome do curso | Carga Horária |
|---|---------------|
| TOTVS Reports | 16 horas |
| TOTVS Configurações e Parametrizações do BackOffice | 48 horas |